

Հավելված 21
Կազմված է 2024թ.
և բաղկացած է 12 թերթից

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

ՏՊԱԳՐՎԱԾ Է ԸՆԴԱՄԵՆԸ 2 ՕՐԻՆԱԿ
ՕՐԻՆԱԿ 2

ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՄԱՍԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ

ՀՀ ԱՐԴԱՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ

ԱՎԱԳԱՆՈՒ 2024թ. -ի

ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ

N -----ՈՐՈՇՄԱՄԲ

ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ`

ԿՈՂՄԻՑ 24.08.2015թ.

-----Դ.ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ

ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԹԻՎԸ 77.215.869331

<<

>>

ՀՎՀՀ 04727182

16.01.2023 թ. գրանցված

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ ԹԻՎ -----

ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ ԳՐԱՆՑՎԵԼ Է

ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ

ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԿՈՂՄԻՑ

<<

>>

<< ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՍԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՄԱՅԱԹ- ՆՈՎԱ ԳՅՈՒՂԻ

ՄՍՈՒՐ- ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ >>

ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

(նոր խմբագրությամբ)

ՄԱՍԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔ 2024թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. «ՀՀ Արարատի մարզի Մասիս համայնքի Սայաթ-Նովա գյուղի մտուր-մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպությունը (այսուհետ՝ հաստատություն), որը համապատասխան լիցենզիայի հիման վրա իրականացնում է նախադպրոցական կրթական առնվազն մեկ տեսակի ծրագիր և (կամ) նախադպրոցական ծառայություններ:
2. Հաստատությունը ստեղծվել է Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Սայաթ-Նովա գյուղի ավագանու 18.08.2015թ թիվ 11 որոշման համաձայն: Հաստատությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, «Կրթության մասին», «Նախադպրոցական կրթության մասին», «Հանրակրթության մասին», «Պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների մասին», «Երեխայի իրավունքների մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն կանոնադրությամբ (այսուհետ՝ կանոնադրություն):
3. Հաստատության գտնվելու վայրն է՝ Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզ, Մասիս համայնք գ. Սայաթ-Նովա, Չարենցի փողոց, թիվ 28:
4. Հաստատությունը, որպես սեփականություն, ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով: Հաստատությունն իր անունից կարող է ձեռք բերել ու իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտականություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:
5. Հաստատության անվանումն է՝
 - 1) «ՀՀ Արարատի մարզի Մասիս համայնքի Սայաթ-Նովա գյուղի մտուր- մանկապարտեզ» համայնքային ոչ առևտրային կազմակերպություն.
 - 2) «ՀՀ Արարատի մարզի Մասիս համայնքի Սայաթ-Նովա գյուղի մտուր-մանկապարտեզ» ՀՈԱԿ.
 - 3) «Ясли/детский сад села Саят-Нова Масисской общины Араратской области республики Армения » общинная некоммерческая организация.
 - 4) «Ясли/детский сад села Саят-Нова Масисской общины Араратской области республики Армения »ОНКО .
 - 5) «Nursery/ kindergarten of village Sayat-Nova of Masis community of Ararat region of republic of Armenia» community nonprofit organization.
 - 6) «Nursery/ kindergarten of village Sayat-Nova of Masis community of Ararat region of republic of Armenia» CNPO:
6. Հաստատությունը կարող է ունենալ Հայաստանի Հանրապետության գիտական պատկերով և իր՝ հայերեն անվանմամբ կլոր կնիք, ձևաթղթեր, խորհրդանիշ և այլ անհատական ացման միջոցներ: Կնիքը, ձևաթղթերը, խորհրդանիշը և այլ անհատական ացման միջոցներ ձևակերպելիս,

անհրաժեշտություն դեպքում, հայերենին կարող են գնագակցվել այլ լեզուներ:

7. Հաստատությունը կարող է ունենալ մասնաճյուղ:

8. Հաստատության նախահաշիվը, ֆինանսական (ծախսերի) հաշվետվությունները, հաստիքացուցակը, թափուրաշխատանքները, հայտարարությունները հրապարակվում են Մասիսի համայնքապետարանի պաշտոնական կայքում:

9. Հաստատությունն ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ և բանկային հաշիվ:

10. Հաստատությունն այլ կազմակերպության հիմնադիր կամ մասնակից կարող է հանդիսանալ միայն հիմնադրի որոշմամբ:

11. Հաստատությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով կարող է համագործակցել օտարերկրյա կրթական հաստատությունների և կազմակերպությունների հետ:

12. Հաստատությունում չեն թույլատրվում քաղաքական կամ կրոնական կազմակերպությունների ստեղծումն ու գործունեությունը:

II. Հ Ա Ս Տ Ա Տ Ո Ւ Թ Յ Ա Ն Գ Ո Ր Ծ Ո Ւ Ն Ե Ռ Ի Թ Յ Ա Ն Ա Ռ Ա Ր Կ Ա Ն Ե Վ Ն Պ Ա Տ Ա Կ Ը

13. Հաստատության գործունեության առարկան յուրաքանչյուր սանի կրթության կազմակերպումն է նախադպրոցական կրթական ծրագրերի րականացնելու կամ նախադպրոցական ծառայություններ մատուցելու միջոցով:

14. Հաստատության գործունեության նպատակը յուրաքանչյուր սանի տարիքային և զարգացման առանձնահատկություններին համապատասխան կրթական գործընթացին առավելագույն մասնակցություն և նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչով սահմանված արդյունքների ապահովումն է:

15. Հաստատության կրթական գործունեությունն իրականացվում է իշահանհատի, հասարակություն և պետության:

16. Հաստատությունը, համագործակցելով համայնքի և ընտանիքի հետ, ապահովում է հաստատությունը նդգրկված սաների ներդաշնակ զարգացումն ու դաստիարակությունը,

առողջության ամրապնդումն ու խնամքը, մայրենի
լեզվով հաղորդակցվելու և դրահիմքի վրա օտար
լեզունների տիրապետման նախադրյալները,
հաշվելու տարրական կարողություններին
զարգացումը, վարվեցողության տարրական
կանոններին, հայրենի բնության և
բնապահպանության, պատմության և ազգային
մշակույթի տարրերին ծանոթացումը, սանիմտավոր,
բարոյական, գեղագիտական և ֆիզիկական
զարգացման հիմքերի ստեղծումը, հայրենիքի
նկատմամբ սիրո և նվիրվածության զգացման
ձևավորումը, աշխատանքային տարրական
կարողություններին և հմտություններին
ձևավորումը, զարգացման շեղումներին
կանխարգելումն ու շտկումը, դպրոցական
ուսուցման նախապատրաստումը:

17. Հաստատության գործունեությունը հիմնվում
է ժողովրդավարության, մարդասիրության,
ներառականության, ազգային և համամարդկային
արժեքների գնագործման, անձի ազատ զարգացման,
կրթության աշխարհիկ բնույթի սկզբունքների
վրա:

18. Հաստատությունն իր գործունեությունն
իրականացնում է նախադպրոցական կրթության
պետական կրթական չափորոշիչին, նախադպրոցական
կրթական ծրագրերին, երեխաների տարիքային,
ֆիզիկոլոգիական և սոցիալ-հոգեբանական
զարգացման առանձնահատկություններին,
հակումներին ու ընդունակություններին
համապատասխան ուսուցման մեթոդների և ձևերի
ընտրությամբ:

19. Հաստատության կրթական ծրագրերի ապահովման
միջոցառումներում և ծառայություններում
որպես սանբաժանելի մաս ներառվում են՝

- 1) հաստատության կողմից իրականացվող
ուսումնամեթոդական, փորձարարական,
հետազոտական աշխատանքները.
- 2) մանկավարժական աշխատողների մասնագիտական
կատարելագործման միջոցառումները.
- 3) սաների խնամքի, առողջության և անվտանգության
պահպանման միջոցառումները՝ պահպանելով
Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության

բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած նորմերը .

4) սաների սննդի կազմակերպումը՝ պահպանելով Հայաստանի Հանրապետության առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորմարմնի սահմանած նորմերը :

20.Հաստատությունը կարող է իրականացնել ձեռնարկատիրական գործունեության հետևյալ տեսակները՝

1) լրացուցիչ կրթական, մարզաառողջարարական, ճամբարներում կազմակերպվող վճարովի ծառայություններ .

2) մասնագիտական վերապատրաստումների և խորհրդատվությունների, ծնողական կրթությանը միտված դասընթացների և ծրագրերի իրականացում :

3) ճկուն ռեժիմով սանին սպասարկելու ծառայություններ .

4) սաների երկարօրյա կամ շուրջօրյա ուսուցում և խնամք .

5) սաների կազմակերպված տրանսպորտային փոխադրումներ .

6) երեխայի տնային ուսուցում , դաստիարակություն և խնամք :

**III. Հ Ա Ս Տ Ա Տ Ո Ւ Թ Յ Ա Ն Կ Ա Ռ Ո Ւ Ց Վ Ա Ծ Ը Ե Վ
Ո Ւ Ս Ո Ւ Մ Ն Ա Դ Ա Ս Տ Ի Ա Ր Ա Կ Չ Ա Կ Ա Ն
Գ Ո Ր Ծ Ո Ւ Ն Ե Ռ Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն Ը**

21. Հաստատությունը ուսումնադաստիարակչական գործունեությունը կազմակերպում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից երաշխավորված նախադպրոցական կրթության կրթական ծրագրերին (այդ թվում՝ այլ ընտրանքային, փորձարարական) և ուսումնական նյութերին համապատասխան :

22. Նախադպրոցական կրթական ծրագրով սահմանված մակարդակը ապահովվում է ծրագրային բաղադրիչներով միջոցով, որոնք իրականացվում են ըստ տարիքային խմբերի և նպատակառոտ դրված են յոլրաքանչյուր սանի գիտելիքի ,

համտություններին, դիրքորոշման և արժեքային համակարգի ձևավորմանն ու զարգացմանը:

23. Հայաստանի Հանրապետությունում նախադպրոցական կրթությունն իրականացվում է գրական հայերենով «Լեզվի մասին» ՀՀ օրենքի պահանջներին համապատասխան՝ բացառությամբ «Նախադպրոցական կրթության մասին» ՀՀ օրենքի 4-րդ հոդվածի 6-րդ մասով նախատեսված դեպքերի:

24. Երեխայի ընդունելությունը նախադպրոցական ուսումնական հաստատություն, անկախ կազմակերպական իրավական ձևից, իրականացվում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի՝ ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) դիմումի, մանկապարտեզի ու ծնողի (երեխայի օրինական ներկայացուցչի) միջև կնքված պայմանագրի հիման վրա:

25. Հաստատության խմբերի առավելագույն խտությունը սահմանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմինը:

26. Ուսումնական տարին սկսվում է սեպտեմբերի 1-ից և ավարտվում օգոստոսի 31-ին: Տարիքային խմբերում սաների հարմարվողականության փոփոխման ձևահատկությունները, կրթական ծրագրերի յուրացման ժամկետները, շաբաթական պարապմունքների բաշխման ցանկը, օրինակելի ռեժիմները, բաց թողած ծրագրային ծավալը լրացնելու պայմանները սահմանվում են կրթական ծրագրերով:

27. Տարիքային խմբերի ձևավորումը և սաների տեղափոխումն այլ տարիքային խմբեր կատարվում են յուրաքանչյուր տարվա օգոստոսի 20-ից մինչև սեպտեմբերի 5-ը: Ազատ տեղերը համալրվում են ամբողջ տարվա ընթացքում՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգով:

28. Հաստատությունում կարող են ձևավորվել տարատարիք խմբեր՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն:

29. Նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը ստտեսակներին լինում են՝
1) մսուր՝ 0-3 տարեկանների ընդգրկմամբ.

2) մ ս ու լ ը - մ ան կ ապար տե գ ՝ 0-6 տար ե կ ան ն եր ի ը ն դ գ ր կ մ ամ բ .

3)մ ան կ ապար տե գ ՝ 3-6տար ե կ ան ն եր ի ը ն դ գ ր կ մ ամ բ .

4)ն ախակ ր թ ար ան ՝ 5-6տար ե կ ան ն եր ի ը ն դ գ ր կ մ ամ բ .

5) կ ե ն տր ո ն ՝ 0-6՝ ն ախադ պր ոց ա կ ան բ ու լ ո թ կ ամ ո թ և է տար ի ք այ ի ն խ մ բ ի ը ն դ գ ր կ մ ամ բ :

30. Հաստատու թյան աշխատանքային ռեժիմը, տարիքային խմբերի թիվը, հաստատու թյունում սաների մնալու տևողությունը սահմանվում է հիմնադրի, պետական և համայնքային հաստատու թյունների դեպքում՝ լիզորված պետական մարմնի որոշմամբ՝ կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած կարգի համաձայն :

31. Թույլատրվում է հաստատու թյան կամ առանձին խմբերի գործունեության կազմակերպումը ցերեկային, երեկոյան ժամերին, շուրջօրյա, հանգստյան և տոնական օրերին :

32. Սաների սննդի կազմակերպումն իրականացվում է համաձայն առողջապահության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած համապատասխան ներքին իրավական նորմերի և օրինակելի սննդակազմի :

33. Հաստատու թյան սաների բժշկական սպասարկումն իրականացվում է հաստիքային բժշկական անձնակազմի կողմից, որը տնօրինության հետ պատասխանատվություն է կրում սաների առողջության, ֆիզիկական զարգացման բուժկանխարգելիչ միջոցառումների անցկացման, սանիտարահիգիենիկ և համաճարակային միջոցառումների իրականացման, հիգիենիկ նորմատիվների պահպանման և սննդի որակի համար :

34. Հաստատու թյան մանկավարժական և սպասարկող անձնակազմերը հիմնադրի միջոցների հաշվին աշխատանքի ընդունվելիս և հետագայում տարին 1 անգամ, իսկ սննդի կառուցահատվածի աշխատողները՝ կիսամյակը մեկ անգամ ենթարկվում են բժշկական զննություն :

IV.ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԸ

35. Հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի մասնակիցներն են՝

1) նախադպրոցական տարիքի երեխան .

2) ծնողը (երեխայի օրինական ներկայացուցիչը) .

3) տնօրենը, մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), մասնաճյուղի ղեկավարը, դաստիարակը, դաստիարակի օգնականը, հոգեբանը, հատուկ մանկավարժը, սոցիալական մանկավարժը, ֆիզիկուլտուրայի հրահանգիչը, երաժշտության դաստիարակը, բուժաշխատողը, լրացուցիչ կրթական ծառայության մանկավարժը և այլ մանկավարժական աշխատողներ :

36. Սաների ընդունելության ժամանակ մանկապարտեզի տնօրենը պարտավոր է ծնողներին (օրինական ներկայացուցիչներին) ծանոթացնել հաստատության կանոնադրությանը և այլ փաստաթղթերի, որոնք կանոնակարգում են հաստատության գործունեությանը :

37. Հաստատության և ծնողներին փոխհարաբերությանը կարգավորվում են նրանց միջև կնքված պայմանագրով :

38. Սանի և հաստատության աշխատողներին փոխհարաբերությանը կառուցվում են համագործակցության, սանի անհատականության հանդեպ հարգանքի հիմքի վրա :

39. Հաստատության աշխատանքի ընդունվում են այն անձինք, որոնց որակավորումն ու աշխատանքային ստաժը համապատասխանում է կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի սահմանած մանկավարժական և վարչատնտեսական աշխատողների անվանացանկին և պաշտոնների նկարագրերին :

40. Հաստատության աշխատողներին իրավունքներն ու պարտականությունները, աշխատաժամանակի տևողությունը կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, այլ իրավական ակտերով, սույն կանոնադրությամբ և աշխատանքային պայմանագրով :

V. Հ Ա Ս Տ Ա Տ Ո Ւ Թ Յ Ա Ն Կ Ա Ռ Ա Վ Ա Ր Ո Ւ Մ Ը

41. Հաստատության կառավարումն իրականացնում է (իրականացնում են) հիմնադիրը (հիմնադիրները),

տնօրենը՝ «Նախադպրոցական կրթության մասին» օրենքին, այլ իրավական ակտերին և սույն կանոնադրությանը համապատասխան:

42. Հաստատության հիմնադրի լիազորությունները սահմանված են «Նախադպրոցական կրթության մասին» և «Տեղական ինքնակառավարման մասին» օրենքներով:

43. Հաստատության հիմնադիրն ունի հաստատության գործունեությանը և կառավարմանը վերաբերող ցանկացած հարց վերջնական լուծելու իրավունք՝ բացառությամբ օրենքով նախատեսված դեպքերի:

44. Տնօրենն իրականացնում է հաստատության ընթացիկ գործունեության ղեկավարումը: Տնօրենն օրենքներով, սույն կանոնադրությամբ և պաշտոնի նկարագրով իրեն վերապահված այլ լիազորություններին սահմաններում, ղեկավարում է հաստատության գործունեությունը և կրում պատասխանատվություն օրենքների, այլ իրավական ակտերի, սույն կանոնադրության և կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

45. Տնօրենի բացակայության դեպքում հիմնադրի գրավոր որոշման (հրամանի) համաձայն, նրա լիազորություններն իրականացնում է մեթոդիստը (տնօրենի ուսումնական գծով տեղակալը), իսկ հաստիքի բացակայության դեպքում՝ բարձրագույն կրթությունը և 5 տարվա նախադպրոցական մանկավարժական փորձ ունեցող մասնագետը:

46. Հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական գործունեության արդյունավետ կազմակերպման նպատակով ձևավորվում են խորհրդակցական մարմիններ՝ մանկավարժական, ծնողական խորհուրդներ: Կարող են ձևավորվել նաև այլ (հոգաբարձուներին, շրջանավարտներին) մարմիններ:

47. Մանկավարժական խորհուրդը կազմավորվում է օգոստոսի 20-ից 30-ը:

48. Մանկավարժական խորհուրդը ձևավորվում է տնօրենի հրամանով՝ մեկ ուսումնական տարի ժամկետով:

49. Մանկավարժական խորհրդի կազմում ընդգրկվում են հաստատության բոլոր մանկավարժական աշխատողները:

50. Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքը ղեկավարում է հաստատության տնօրենը, որն ի պաշտոնե մանկավարժական խորհրդի նախագահն է:

51. Մանկավարժական խորհրդի նիստերն արձանագրում է մանկավարժական խորհրդի անդամներին ձայների պարզ մեծամասնությամբ ընտրված մշտական քարտուղարը, որի բացակայության դեպքում տվյալ նիստն արձանագրելու համար ընտրվում է նոր քարտուղար: Քարտուղարը պատասխանատու է մանկավարժական խորհրդի արձանագրություններին պատշաճ կազմման համար: Նիստի արձանագրությունը կազմվում է երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում և ստորագրվում խորհրդի նախագահի կողմից: Մանկավարժական խորհրդի նիստը հնարավորության կամ անհրաժեշտության դեպքում կարող է ձայնագրվել:

52. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր՝

1. տնօրենի նախաձեռնությամբ.

2. մանկավարժական խորհրդի անդամներին 1/3-ի նախաձեռնությամբ.

3. լիազորված մարմնի նախաձեռնությամբ:

53. Մանկավարժական խորհրդի նիստերը բաց են:

54. Անհրաժեշտության դեպքում մանկավարժական խորհրդի նիստերին մասնակցելու համար խորհրդակցական ձայնի իրավունքով հրավիրվում են ծնողներ:

55. Հաստատության տնօրենը մանկավարժական խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ մանկավարժական աշխատողներին գրավոր ծանուցմամբ (բացառությամբ արտահերթ նիստերի) տեղեկացնում է մանկավարժական խորհրդի նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին:

56. Մանկավարժական խորհրդի որոշմամբ՝ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ:

57.Մանկավարժական խորհրդի նիստն իրավագործ, եթե դրան մասնակցում է մանկավարժական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին:

58.Մանկավարժական խորհրդի որոշումներն ընդունվում են քվեարկությամբ մասնակցած մանկավարժական խորհրդի անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

59.Մանկավարժական խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Ձայնի փոխանցումն արգելվում է:

60.Մանկավարժական խորհուրդը որոշումներ է ընդունում՝

1) հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլանի.

2) օրվական ուսակարգի և պարապմունքների բաշխման ցանկի, օգտագործվող ծրագրամեթոդական գրականության.

3) ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորման տարբերակների.

4) սաների տարիքային խմբերի համակազմի վերաբերյալ և ներկայացնում տնօրենի հաստատմանը:

61. Հաստատության ծնողական խորհուրդը կազմավորվում է տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդների նախագահներից: Ծնողական խորհրդի նախագահն ընտրվում է փակ քվեարկությամբ, ծնողական խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

62. Հաստատության ծնողական խորհրդի նախագահը խորհրդի նիստից առնվազն երեք օր առաջ խորհրդի անդամներին պատշաճ ծանուցմամբ տեղեկացնում է նիստի անցկացման տեղի, ժամի և օրակարգի մասին: Ծնողական խորհրդի որոշմամբ նիստի օրակարգում կարող են կատարվել փոփոխություններ: Ծնողական խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն երեք ամիսը մեկ անգամ, անհրաժեշտության դեպքում գումարվում են արտահերթ նիստեր:

63. Ծնողական խորհուրդներն նիստերն իրավագործ են, եթե դրանց մասնակցում է անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Որոշումներն ընդունվում են քվեարկությամբ մասնակցած անդամների ձայների մեծամասնությամբ:

64.Ծնողական խորհուրդների յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:

65.Տարիքային խմբերի ծնողական խորհուրդներին նիստերին մասնակցում են դաստիարակները, իսկ հաստատության ծնողական խորհրդի նիստերին՝ տնօրենը:

66.Ուսումնական տարվա ընթացքում, համաձայն հաստատության ուսումնադաստիարակչական տարեկան պլանի, հրավիրվում է ժողովներ՝ առնվազն չորս անգամ: Տնօրենի, ծնողական խորհուրդների և մանկավարժական աշխատողների նախաձեռնությամբ կարող են հրավիրվել արտահերթ ծնողական ժողովներ:

67.Հաստատության ծնողական խորհուրդը

1)մանկավարժական խորհրդի քննարկմանը ներկայացնում է սաների առօրյայի բարելավման, մանկավարժների խրախուսման, իրենց պարտականությունների կատարման գործում թերացող մանկավարժներին պատասխանատվության ենթարկելու վերաբերյալ առաջարկություններ:

2)աջակցում է հաստատությանը՝ կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների կազմակերպման գործում:

3)ուսում է տնօրենի հաղորդումը հաստատության գործունեության վիճակի ու հեռանկարային ծրագրերի մասին, ստանում ծնողներին հետաքրքրող հարցերի պարզաբանումները:

4)ամրապնդում է հաստատության և ծնողների միջև կապերը, մանկավարժական աշխատողների հետ ձևավորում և ծնողներին է ներկայացնում սաների դաստիարակության նկատմամբ միասնական պահանջներ:

5)մասնակցում է ծնողագուրկ և սոցիալապես անապահով սաներին նյութական օգնություն ցուցաբերելու աշխատանքներին:

6)ապահովում է երեխայի իրավունքների պաշտպանությունը հաստատության ուսումնում:

7)ծնողներին ապահովում է տեղեկատվության, կազմակերպում սեմինարներ, խորհրդատվություններ:

8) ծ ն ո ղ ն ե թ ի ն ծ ան ո թ ա գ ն ու մ է ի թ ե ն ց ի թ ա վ ու ն ք ն ե թ ի ն , պ ար տ ա կ ան ու թ յ ու ն ն ե թ ի ն և օ թ ե ն ք ո վ ս ա հ մ ան վ ա ծ պ ա տ ա ս խ ան ա տ վ ու թ յ ան ը .
9) հ ա մ ա գ ո թ ծ ա կ ց ու մ է հ ա ս տ ա տ ու թ յ ան մ ան կ ա վ ար ժ ա կ ան և ա յ լ խ ո թ հ ու ը ղ ն ե թ ի հ ե տ :

VI. ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶԻ ԳՈՒՅՔԸ ԵՎ ՖԻՆԱՆՍԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ

68. Հաստատության սեփականությանը ձևավորվում է մանկապարտեզի հիմնադրման ժամանակ և հետագայում հիմնադրի կողմից սեփականության իրավունքով նրան հանձնվող, ինչպես նաև մանկապարտեզի գործունեության ընթացքում ձեռք բերված գույքից :

69. Հաստատության իրավունք ունի օրենքին , հիմնադրի որոշումներին և իր կանոնադրությանը համապատասխան իր հայեցողությամբ տիրապետելու , տնօրինելու և օգտագործելու սեփականության իրավունքով իրեն պատկանող գույքը :

70. Հիմնադիրը սեփականության իրավունքով հաստատությանը պատկանող գույքի նկատմամբ չունի իրավունքներ՝ բացառությամբ մանկապարտեզի լուծարումից հետո մնացած գույքի :

71. Հաստատության սեփականության պահպանման հոգսը կրում է հաստատությանը :

72. Հաստատության սեփականության վրա կարող է տարածվել բռնագանձում՝ միայն դատական կարգով :

73. Հիմնադիրն իրավունք ունի հետվերցնելու իր կողմից հաստատությանն ամրացված գույքը :

74. Հաստատության իրավունք չունի ամրացված գույքը կամ դրա նկատմամբ իր իրավունքներն օտարելու , գրավ դնելու , անհատույց օգտագործման հանձնելու :

75. Պետական կամ համայնքային սեփականության համարվող հաստատությանն ենքերը կարող են օտարվել միայն բացառիկ դեպքերում՝ կառավարության որոշմամբ :

76. Համայնքային հաստատության գույքը կարող է վարձակալության հանձնվել միայն ավագանու որոշմամբ:

77. Համայնքային հաստատության գույքի վարձակալումից ստացված եկամուտը հանդիսանում է հաստատության սեփականությանը և կարող է օգտագործվել միայն կանոնադրական գործառույթների իրականացման համար:

78. Հաստատության լուծարման դեպքում նրա գույքի օգտագործման և տնօրինման կարգը որոշում է հիմնադիրը:

79. Հաստատությանը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության մասնակցությամբ սահմանված կարգով տնօրինում է իր ֆինանսական միջոցները:

80. Հաստատության ֆինանսավորում է հիմնադիրը: Հաստատության ֆինանսական միջոցները գոյանում են հիմնադրի հատկացումներից և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության մասնակցությամբ չարգելված լրացուցիչ աղբյուրներին:

81. Պետական կամ համայնքային հաստատությանը ներհանրային պետական բյուջեից ֆինանսավորման կարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությանը:

82. Հաստատության ֆինանսավորման լրացուցիչ աղբյուրներն են՝

1) ձեռնարկատիրական գործունեության իրականացումից գոյացած միջոցները:

2) բարեգործական, նպատակային ներդրումները, վարձավճարները, Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա կազմակերպությունների ներդրումները:

3) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության մասնակցությամբ և հաստատության կանոնադրական խնդիրներին չհակասող գործունեությունից ստացված միջոցները:

83. Հաստատության գործունեության տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունները հավաստիություններ են թակա է առևտրի (վերստուգման)՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության մասնակցությամբ սահմանված կարգով:

**VII. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ
ԼՈՒՇԱՐՈՒՄԸ**

84. Նախադարձական նկատման
հաստատությունների հիմնադրումը,
վերականգման երպրումը և լուծարումն
իրականացվում են օրենքով սահմանված կարգով: