

**Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Մասիս համայնքի կամավոր
խնդիրները, դրանց լուծմանն ուղղված սեփական լիազորությունները և
իրականացման կարգը**

1. Սույն կարգով կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության Արարատի մարզի Մասիս համայնքի /այսուհետև՝ համայնքի/ կամավոր խնդիրների և դրանց լուծման նպատակով համայնքի տեղական ինքնակառավարման մարմինների սեփական լիազորությունների և դրանց իրականացման հետ կապված հարաբերությունները:

2. Համայնքի կամավոր խնդիրներն այն խնդիրներն են, որոնցով համայնքային կյանքի բնականոն ընթացքը ուղղակիորեն պայմանավորված չէ և կարող են իրականացվել, միայն պարտադիր խնդիրների լուծման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցներից բացի, հավելյալ ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում:

3. Համայնքի կամավոր խնդիրներն են՝

ա/ համայնքի բնակիչներին սոցիալ-տնտեսական, սոցիալ-հոգեբանական, սոցիալ-մանկավարժական, սոցիալ-բժշկական, սոցիալ-աշխատանքային, սոցիալ-իրավա-կան կարիքներին համապատասխան օգնության տրամադրման կազմակերպումը.

բ/ համայնքի հանրակրթական դպրոցների գործունեության աջակցումը.

գ/ աջակցումը և խթանումը համայնքում սպորտի զարգացմանը.

դ/ աջակցումը համայնքի հոգևոր և մշակութային կառույցներին և կազմակերպություններին՝ նպաստելով ժողովրդի հավատին և նրա նյութական ու հոգևոր վերելքին.

ե/ տեղական ինքնակառավարման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով կամ հանրային շահերից ելնելով անդամակցումը Հայաստանի համայնքների միություն ՀԿ-ին և կամ աջակցումը համայնքում գործող այլ ՀԿ-ներին:

4. Սոցիալական աջակցության վերաբերյալ կամավոր խնդիրները լուծվում են համայնքի ավագանու սահմանած չափորոշիչներով:

5. Համայնքի ղեկավարի կողմից ստեղծված սոցիալապես անապահով և կյանքի դժվարին իրավիճակում հայտնված, խոցելի ընտանիքներին սոցիալական ծառայությունների տրամադրման, սոցիալական աջակցության ծառայությունների բարելավման գործընթացն

ապահովող մշտական հանձնաժողովի կողմից (սահմանված չափորոշիչներին համապատասխան) տրված դրական եզրակացության հիման վրա համայնքի ղեկավարի կողմից կայացվում է սոցիալական աջակցություն տրամադրելու մասին որոշում. ա/ Համայնքի ղեկավարի կողմից սոցիալապես անապահով ընտանիքներին հատկացվող միանվագ սոցիալական աջակցության առավելագույն չափը սահմանվում է 100 000 /մեկ հարյուր հազար/ ՀՀ դրամ: Նույն ընտանիքին 1 (մեկ) օրացուցային տարվա ընթացքում հատկացվող գումարը չի կարող գերազանցել 200000 /երկու հարյուր հազար/ դրամը:

բ/ սոցիալապես անապահով ընտանիքի անդամի մահվան դեպքում հուղարկավորության կազմակերպման համար մահվանից մինչև 2 (երկու) ամսվա ընթացքում դիմելու դեպքում հատկացնել աջակցություն առավելագույնը՝ 100 000 / մեկ հարյուր հազար/ ՀՀ դրամ:

գ/ Միայն պետական հավատարմագրում ունեցող բարձրագույն, նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական ուսումնական հաստատություններում սովորելու դեպքում սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվում է ուսման վարձի հատկացում՝ մինչև 100 000 /մեկ հարյուր հազար/ ՀՀ դրամ՝ 1(մեկ) օրացուցային տարվա ընթացքում 1 (մեկ) անգամ: Բացառություն ԱԳՀ-ում հաշվառված ընտանիքների ուսանողների, որոնց ուսման վարձը ամբողջությամբ զեղչվում է պետության կողմից

6. Հրատապ լուծում պահանջող և անհապաղ աջակցության անհրաժեշտության դեպքերում (անհետաձգելի բժշկական միջամտություն, վիրահատություններ, այլ բժշկական կենտրոն տեղափոխելու անհրաժեշտություն, զոհված զինծառայողների ընտանիքներին աջակցություն, մեկ ծնունդով երեք և ավելի երեխա ծնվելու դեպքում աջակցություն, դժբախտ պատահարի և բնական կամ տեխնածին աղետի պատճառած վնասի դեպքերում աջակցություն) տրամադրվում է սոցիալական աջակցություն մինչև 400 000 /չորս հարյուր հազար/ ՀՀ դրամի չափով :

7. Սոցիալական աջակցությունը նույն ընտանիքին կարող է տրամադրվել դիմելու օրվան նախորդող 1(մեկ)օրացուցային տարվա ընթացքում առավելագույնը 3(երեք)անգամ:

8. Համայնքի կամավոր խնդիրների և դրանց համար սեփական լիազորությունների իրականացման համար համայնքի բյուջեով նախատեսված ֆինանսական միջոցները չեն կարող գերազանցել համայնքի ընթացիկ տարվա բյուջեով նախատեսված սեփական եկամուտների 8,5 %-ը:

9. Կամավոր խնդիրների լուծման համար ֆինանսական միջոցների հատկացումը իրականացնում է համայնքի ղեկավարը՝ համայնքի բյուջեով նախատեսված հատկացումների համապատասխան և միայն դրանց համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցների հատկացման չափերի մասին ավագանու որոշումների և կամ համաձայնության առկայության դեպքերում:

10. Այն դեպքում, երբ կամավոր խնդրի լուծումը նախաձեռնում են բնակիչները, հասարակական կազմակերպությունները և միավորումները, ինչպես նաև քաղաքացիական

հասարակության այլ ինստիտուտները, ապա վերջիններիս կողմից լիազորված ներկայացուցիչը /այսուհետ՝ նախաձեռնող/ համայնքի ղեկավարին է ներկայացնում կամավոր խնդրի լուծման իրականացման վերաբերյալ դիմում՝ նշելով դրա նպատակը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, խնդրի կարգավորման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը հավաստող փաստաթղթեր, եթե դրանք առկա են:

11. Համայնքի ղեկավարը դիմումը և սույն կարգի 10-րդ կետում նշված անհրաժեշտ փաստաթղթերը ստանալուց հետո՝

ա/ կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը համաձայնվելու դեպքում 20-օրյա ժամկետում ճշտում է դրանց արժանահավատությունը, հաշվարկում կամավոր խնդրի իրականացման համար գումարի մեծությունը և իր կարծիքը, ինչպես նաև կամավոր խնդրի իրականացման վերաբերյալ նախաձեռնողի ներկայացրած փաստաթղթերը, ավագանու որոշման նախագիծը ներկայացնում է համայնքի ավագանու քննարկմանը և այդ մասին տեղեկացնում է նախաձեռնողին.

բ/ կամավոր խնդրի լուծման իրականացմանը չհամաձայնելու դեպքում 10-օրյա ժամկետում գրավոր տեղեկացնում է նախաձեռնողին, նշելով չհամաձայնելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

12. Համայնքի ավագանու որոշման մեջ նշվում են՝ կամավոր խնդրի իրականացման համար անհրաժեշտ ֆինանսական միջոցի չափը և անհրաժեշտության հիմնավորումը, իսկ կամավոր խնդրի լուծման իրականացումը մերժելու դեպքում մերժելու պատճառները, փաստական և իրավական հիմքերը:

ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՂԵԿԱՎԱՐ՝



ԴԱՎԻԹ ՀԱՄԲԱՐՁՈՒՄՅԱՆ