ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ
ԵՎ **ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐ**

ՀՐԱՄԱՆ

N 1275-Ա/2 **12.07.2022թ.**

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հիմք ընդունելով ՀՀ կառավարության 2021 թվականի մայիսի 13-ի N764 որոշման հավելվածի 8-րդ կետի պահանջը՝

Հ Ր Ա Մ Ա Յ Ո Ւ Մ Ե Մ

1.Սահմանել Հայաստանի Հանրապետության նախադպրոցական ուսումնական հաստատության գործունեության ներքին գնահատման հարցաշարը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի մամուլի քարտուղար Գեղամ Մելիքբեկյանին՝ հաստատված հարցաշարը տեղադրել կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության պաշտոնական կայքում:

Վ. ԴՈՒՄԱՆՅԱՆ

X

Հավելված

Կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի

«12» 07. 2022թ. N 1275-Ա/2 հրամանի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Կազմակերպության անվանումը՝<<ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՄԱՍԻՍ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ԴԱՐԲՆԻԿ ԳՅՈՒՂԻ ՄՍՈՒՐ-ՄԱՆԿԱՊԱՐՏԵԶ >> ՀՈԱԿ
Կազմակերպաիրավական տեսակը՝ ՀՈԱԿ
Սեփականության ձևը՝
Հասցե՝ Գ.Դարբնիկ Անդրանիկի 2
Հեռ.՝ 055077533
Պաշտոնական կայքէջ՝

II. ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐՔԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՀԱՐՑԱՇԱՐԵՐ

Հաստատությունն իր ներքին գնահատումն իրականացնելիս պետք է առաջնորդվի ստորև բերված հարցաշարերով.

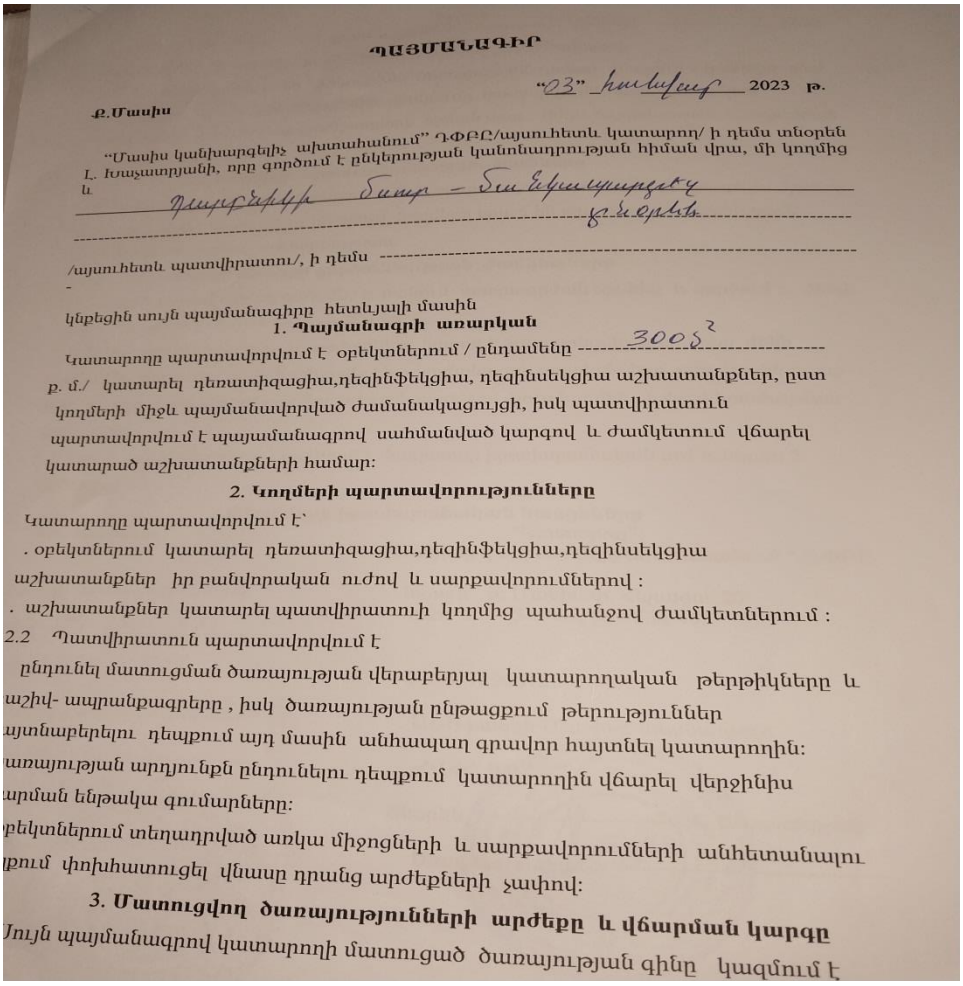
1. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՇԵՆՔԻ ԵՎ ՏԱՐԱԾՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ՇԱՀԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի տարածք՝ մեկուսացված ու հեռացված ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից.	V		
բ. ուսումնական հաստատության տարածքը ցանկապատված է և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար.	V		
գ. արտակարգ իրավիճակներում հատուկ ծառայությունների մեքենաները կարող են անարգել մոտենալ ուսումնական հաստատության շենքին.	V		

դ. ուսումնական հաստատության տարածքը մաքուր է, աղբը կանոնավորապես հավաքվում է հատուկ աղբարկղերում և դուրս է բերվում հաստատության տարածքից.	V		
ե. ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ.	V		

«ա», «բ» չափանիշների համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը: «ե» չափանիշի համար պետք է հիմք ընդունել հաստատության կողմից համապատասխան կազմակերպությունների (ախտահարման-կանխարգելման, արտակարգ իրավիճակների ծառայության) հետ կնքված պայմանագրերը: Սույն աղյուսակը լրացնելիս ներքևում պետք է նշվի նաև համապատասխան փաստաթղթերի առկայության և գործողության ժամկետների, այդ թվում՝ պայմանագրերի, կատարման մասին:

Մանկապարտեզը մեկուսացված ու հեռացված է ավտոճանապարհային գոտուց, աղմուկի, օդի աղտոտման աղբյուրներ հանդիսացող արդյունաբերական կամ այլ օբյեկտներից:Տարածքը ցանկապատված և անվտանգ է սաների ազատ տեղաշարժման համար: Ուսումնական հաստատության ամբողջ տարածքում պարբերաբար իրականացվում են միջոցառումներ՝ կրծողների և վտանգավոր միջատների, թափառող շների, կատուների և այլ կենդանիների դեմ;



ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

"23" հունվար 2023 թ.

Ք.Մասիս

"Մասիս կանխարգելիչ ախտահանում" ԴՓԲԸ/այսուհետև կատարող/ ի դեմս տնօրեն Լ. Խաչատրյանի, որը գործում է ընկերության կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից և

Պարտեզի մատ - Տու Էքսպերտիզ ՍՊԸ

/այսուհետև պատվիրատու/, ի դեմս

կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին

1. Պայմանագրի առարկան

Կատարողը պարտավորվում է օբեկտներում / ընդամենը 3005²

ք. մ./ կատարել դեռատիզացիա,դեզինֆեկցիա, դեզինսեկցիա աշխատանքներ, ըստ կողմերի միջև պայմանավորված ժամանակացույցի, իսկ պատվիրատուն պարտավորվում է պայմանագրով սահմանված կարգով և ժամկետում վճարել կատարած աշխատանքների համար:

2. Կողմերի պարտավորությունները

Կատարողը պարտավորվում է՝

. օբեկտներում կատարել դեռատիզացիա,դեզինֆեկցիա,դեզինսեկցիա աշխատանքներ իր բանվորական ուժով և սարքավորումներով :

. աշխատանքներ կատարել պատվիրատուի կողմից պահանջով ժամկետներում :

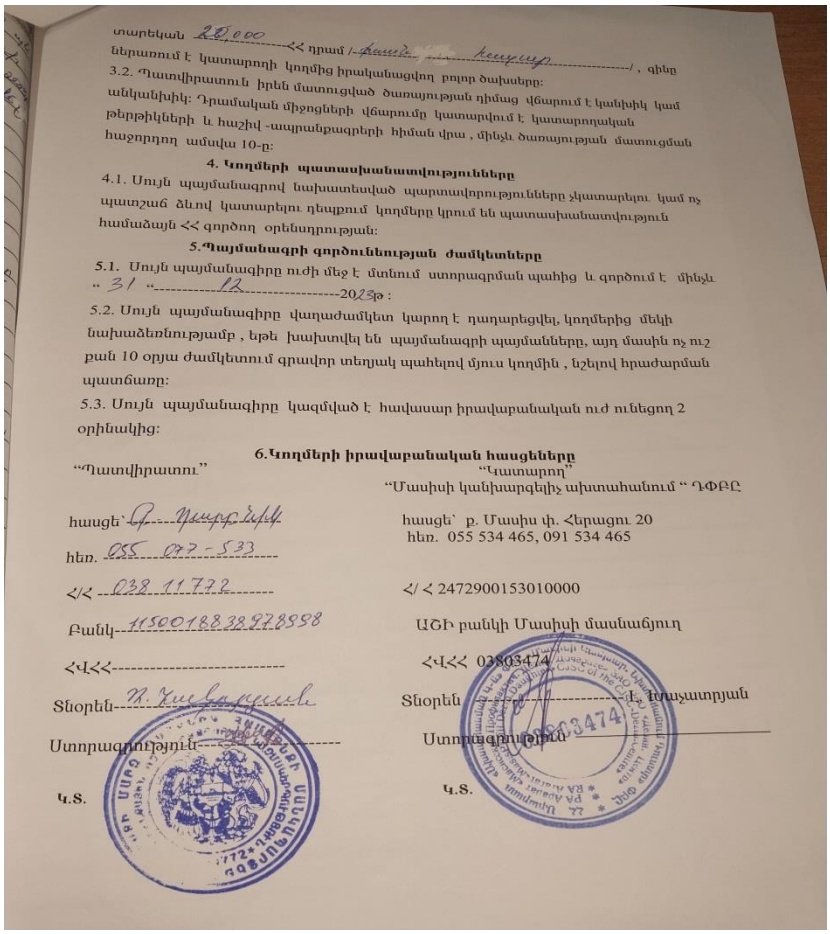
2.2 Պատվիրատուն պարտավորվում է

ընդունել մատուցման ծառայության վերաբերյալ կատարողական թերթիկները և աշիվ- ապրանքագրերը , իսկ ծառայության ընթացքում թերություններ այտնաբերելու դեպքում այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել կատարողին: առայության արդյունքն ընդունելու դեպքում կատարողին վճարել վերջինիս արման ենթակա գումարները:

բեկտներում տեղադրված առկա միջոցների և սարքավորումների անհետանալու ղքում փոխհատուցել վնասը դրանց արժեքների չափով:

3. Մատուցվող ծառայությունների արժեքը և վճարման կարգը

Սույն պայմանագրով կատարողի մատուցած ծառայության գինը կազմում է



տարեկան 20,000 ՀՀ դրամ /- քսան հազար /, գինը
ներառում է կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը:
3.2. Պատվիրատուն իրեն մատուցված ծառայության դիմաց վճարում է կանխիկ կամ անկանխիկ: Դրամական միջոցների վճարումը կատարվում է կատարողական թերթիկների և հաշիվ -ապրանքագրերի հիման վրա , մինչև ծառայության մատուցման հաջորդող ամսվա 10-ը:

4. Կողմերի պատասխանատվությունները

4.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ ձևով կատարելու դեպքում կողմերը կրում են պատասխանատվություն համաձայն ՀՀ գործող օրենսդրության:

5.Պայմանագրի գործունեության ժամկետները

5.1. Սույն պայմանագիրը ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից և գործում է մինչև " 31 " 12 2025թ :

5.2. Սույն պայմանագիրը վաղաժամկետ կարող է դադարեցվել, կողմերից մեկի նախաձեռնությամբ , եթե խախտվել են պայմանագրի պայմանները, այդ մասին ոչ ուշ քան 10 օրյա ժամկետում գրավոր տեղյակ պահելով մյուս կողմին , նշելով հրաժարման պատճառը:

5.3. Սույն պայմանագիրը կազմված է հավասար իրավաբանական ուժ ունեցող 2 օրինակից:

6.Կողմերի իրավաբանական հասցեները

"Պատվիրատու"	"Կատարող" "Մասիսի կանխարգելիչ ախտահանում " ԴՓԲԸ
հասցե՝ Գ. Դարբինի	հասցե՝ ք. Մասիս փ. Հերացու 20 հեռ. 055 534 465, 091 534 465
հեռ. 055 047-533	
Հ/Հ 038 11772	Հ/Հ 2472900153010000
Բանկ 1150018838978898	ԱՇԻ բանկի Մասիսի մասնաճյուղ
ՀՎՀՀ	ՀՎՀՀ 02803474
Տնօրեն Ն. Հովհաննիսյան	Տնօրեն Է. Եղաչատրյան
Ստորագրություն	Ստորագրություն
Կ.Տ.	Կ.Տ.

2. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԱՆԵՐԻ ՈՒ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ԱՆՀՐԱԺԵՇՏ ՆՈՐՄԵՐԻ ՊԱՀՊԱՆՈՒՄԸ

(ՀՀ քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված՝ անվտանգության և առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերը)

Ցուցանիշ	Այո	Մասամբ	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության շենքը վերանորոգված է.		V	
բ.ուսումնական հաստատության շենքի շահագործումը համապատասխանում է քաղաքաշինության կոմիտեի նախագահի 2020 թվականի դեկտեմբերի 10-ի N 95-Ն հրամանով սահմանված շահա-գործման անվտանգության նորմերին.		V	
գ. շենքում առկա են դեպի դուրս բացվող պահուստային ելքեր.	V		

դ.ուսումնական հաստատությունն ապահովված է կապի և արտակարգ իրավիճակների ազդարարման համակարգով.	V		
ե.շենքը հարմարեցված է կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք (այսուհետ՝ ԿԶԱՊԿ) ունեցող սաների անվտանգ տեղաշարժ ապահովող պայմաններին (թեքահարթակներ, լայն դռներ և այլն).	V		
զ. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է սարքին վիճակում գտնվող հակահրդեհային անվտանգության լրակազմով, տանիքը պատված է հրակայուն նյութերով.	V		
է.համակարգչային սարքավորումները, հեռուստացույցներն ամուր են տեղադրված և ամրացված են աշխատատեղերին.	V		
ը. անիվներով տեղաշարժվող ծանր իրերն ամրացված են հատակին.	V		
թ. բաց դարակներից հեռացված են ծաղկամանները, նկարները դեկորատիվ իրերը.	V		
ժ. ուսումնական հաստատության միջանցքների հատակները սայթաքուն չեն, իսկ եթե ծածկված են ուղեգորգերով, ապա դրանք ամրացված են հատակին.	V		
ժա. ստորին հարկերի պատուհաններն ունեն շարժական մետաղյա վանդակաճաղեր.	V		
ժբ. ուսումնական հաստատության կահույքը համապատասխանում է անվտանգ կենսագործունեության պահանջներին, ամուր և բարվոք վիճակում է.	V		
ժգ. ուսումնական հաստատությունում մշակված և առկա է սաների ու անձնակազմի տարհանման պլան, որում հաշվի են առնված նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց կարիքները.	V		
ժդ. ուսումնական հաստատության նախասրահում, բոլոր հարկերում, խմբասենյակներում փակցված են տարհանման պլան-սխեմաները՝ համապատասխան գունային ցուցասլաքներով.	V		
ժե. ուսումնական հաստատության տարհանման ուղիներն ազատ են ավելորդ իրերից և արգելափակված չեն ծանր իրերով.	V		

ժզ. ուսումնական հաստատությունում սաների թիվը համապատասխանում է հաստատության լիցենզիայով սահմանված սահմանային տեղերին.	V		
ժէ. խմբասենյակներում սեղան և աթոռների թիվը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված նորմերին.	V		

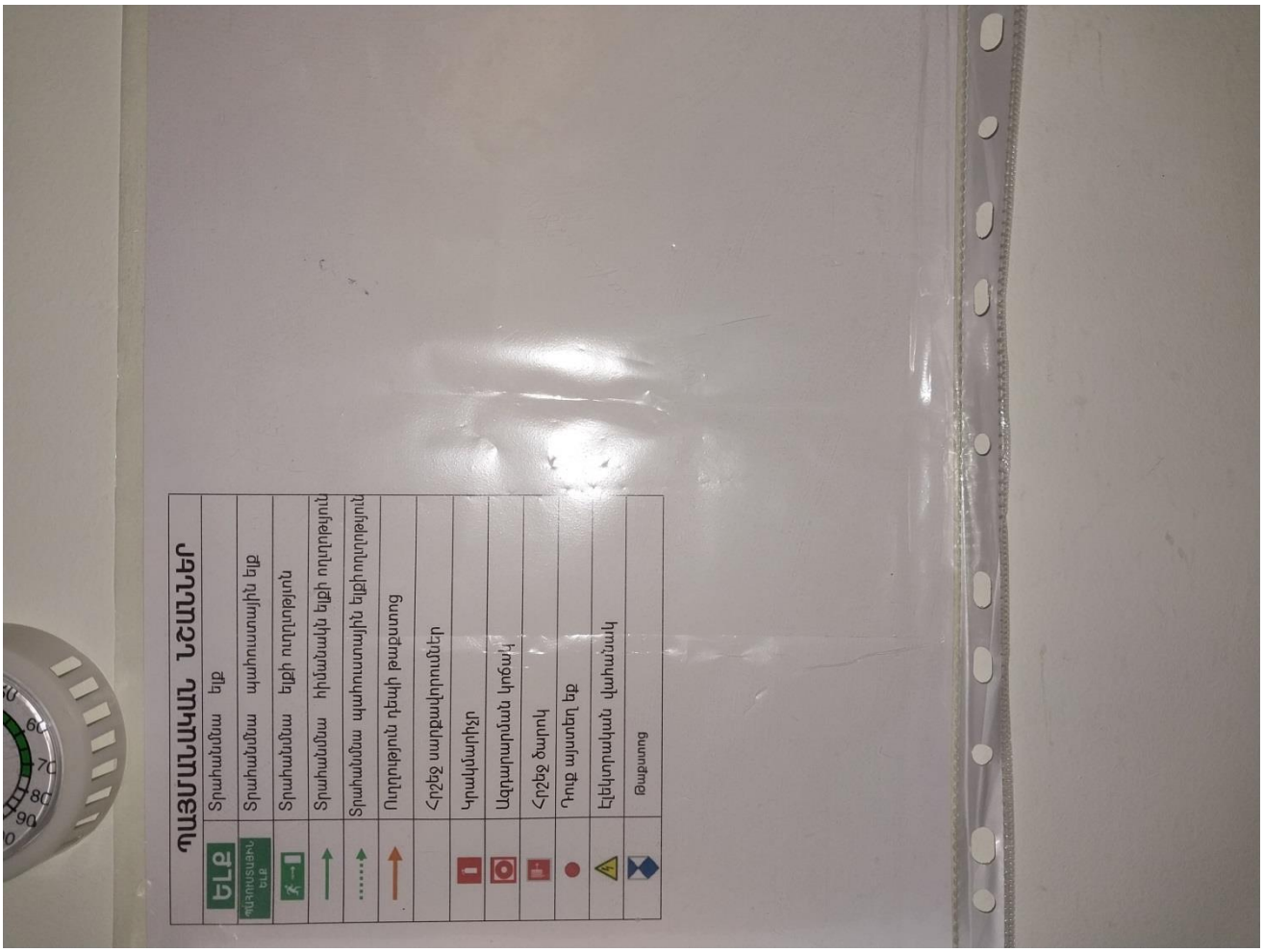
«ա»-ից «դ» չափանիշները դիտարկելով՝ հանձնաժողովն ազատ շարադրանքով պետք է նկարագրի հաստատության տարածքի, շենքի ու շինությունների, գույքի անվտանգ շահագործման, սաների և աշխատակիցների անվտանգ կենսագործունեության ապահովման և առողջության պահպանման հետ կապված վիճակը և առկա խնդիրները: Դիտարկման շրջայց կատարելիս հանձնաժողովը պետք է նկարագրի առկա իրավիճակը և արձանագրի բացահայտված շեղումներն ու անհամապատասխանությունները: Դիտարկում-փաստագրումն իրականացնելիս հաստատությունը պետք է առաջնորդվի համապատասխան նորմատիվային և իր ներքին փաստաթղթերով:

«ա» չափանիշի համար անհրաժեշտ է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և արձանագրել հաստատության շենքի ֆիզիկական վիճակը ու նշել, թե ինչպիսի վերանորոգման կարիք ունի այն՝ կապիտալ, մասնակի կամ ընթացիկ: Այնուհետև ցանկալի է մանրամասնել վերանորոգման կարիքները և տալ դրանց մոտավոր ֆինանսական գնահատականը:

«բ» չափանիշի համար դիտարկում-փաստագրման միջոցով պետք է արձանագրել, թե արդյոք շենքը կայուն է հետևյալ վտանգների կամ դրանցից որևէ մեկի ազդեցության նկատմամբ (ուժեղ քամիներ, սողանքներ, երկրաշարժեր, հրդեհներ, խոնավություն և այլն):

«ժբ»- ից «ժե» չափանիշների համար ևս պետք է իրականացնել դիտարկում-փաստագրում և հաջորդիվ անդրադառնալ սաների և աշխատողների տարհանման խնդիրներին: Կցել տարահանման պլանի լուսապատճենը:

Մանկապարտեզը գտնվում է հանրակացարանի շենքի 1-ին հարկում:Շենքը վթարային է:Մանկապարտեզի տարածքը մասամբ է վերանորոգված,անվտանգ է երեխաների ազատ տեղաշարշման համար:



«ժզ» չափանիշի համար կցել լիցենզիայի լուսապատճենը և լրացնել ստորև բերված աղյուսակը.

Մանկապարտեզը լիցենզիա չունի

Խմբասենյակ	Խմբասենյակի մակերեսը (քմ)	Մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսը (քմ)	Նորմերից պակաս կամ ավելի մակերեսը (քմ)

Վերլուծել խմբասենյակում մեկ սանին բաժին ընկնող մակերեսին վերաբերող իրավիճակը, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

---

3. ՍԱՆԵՐԻ ԱՆՎՏԱՆԳ ԿԵՆՍԱԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՌՈՂՋ ԱՊՐԵԼԱԿԵՐՊԻ ԿԱՐՈՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՁԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՈՒՍՈՒՑՈՂԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տիրապետում են արտակարգ իրավիճակներում գործելու վարքականոններին.	V	
բ. ուսումնական հաստատության անձնակազմը և սաները տեղեկացված են հաստատությունում առկա անվտանգության միջոցների (էլեկտրական վահանակ, հրշեջ-տեղեկատու, հրշեջ-ծորակ և այլն) գտնվելու տեղերի վերաբերյալ, իսկ անձնակազմը տիրապետում է դրանց օգտագործման կանոններին.	V	
գ. հաստատությունում իրականացվում են տեղական նշանակության վտանգների գնահատման և աղետներին պատրաստվածության վերաբերյալ տարաբնույթ միջոցառումներ.	V	
դ. ուսումնական հաստատությունում առկա է աղետներին պատրաստվածության, քաղաքացիական պաշտպանության պլան, և ուսումնական տարվա ընթացքում գործարկվում է պլանը, իրականացվում են	V	

վարժանքներ, վարվում է գրանցամատյան.		
ե. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է լոկալ ջեռուցման անվտանգ համակարգով.	V	
զ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են ջեռուցումն ապահովող մարտկոցներ, և ջեռուցման ամիսներին խմբասենյակներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	V	
է. ուսումնական հաստատության միջանցքները ջեռուցվում են, և միջանցքներում ջերմաստիճանը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	V	
ը. ուսումնական հաստատությունն ապահովված է շուրջօրյա հոսող խմելու ջրով.	V	
թ. ուսումնական հաստատության բոլոր խմբասենյակներում առկա են առանձնացված վերանորոգված սանհանգույցներ	V	
ժ. ուսումնական հաստատության բոլոր սանհանգույցներն ապահովված են շուրջօրյա հոսող ջրով և հիգիենայի պարա-գաներով (օճառ, թուղթ և այլն).	V	
ժա. հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար կա հարմարեց-ված սանհանգույց, որի մոտ առկա է հաշմանդամության տարբերանշանը.	V	
ժբ. ուսումնական հաստատությունում առկա է սննդի կազմակերպման կետ, որը համապատասխանում է առողջապահության նախարարի 2002 թվականի դեկտեմբերի 20-ի N 857-Ն հրամանով սահմանված սանիտարահիգիենիկ նորմերին.	V	
ժգ.ուսումնական հաստատության սննդի կազմակերպման կետում փակցված են առողջ սննդակարգի վերաբերյալ համապատասխան պաստառներ.	V	
ժդ. ուսումնական հաստատությունում առկա է բուժկետ, և կարող է տրամադրվել առաջին	V	

բուժօգնություն.		

Այս 14 չափանիշների ամբողջությունը հիմք է հանդիսանում հաստատության ինքնավերլուծության հաշվետվության այս բաժինը կազմելու համար: Առավել ընդգրկուն և համակողմանի վերլուծություն կատարելու համար յուրաքանչյուր չափանիշին պետք է անդրադառնալ առանձին, այնուհետև՝ ընդհանրացնել դրանք: Այս բաժնի վերլուծությունը կատարելիս պետք է ոչ միայն ուսումնասիրել համապատասխան ներքին փաստաթղթերի առկայությունը կամ կատարել դիտարկում-փաստագրում ըստ առանձին ցուցանիշների, այլ նաև հարցումներ կարելի է կատարել նաև ծնողների կամ այլ շահառուների շրջանում:

«գ» և «դ» չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները գրանցվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվը

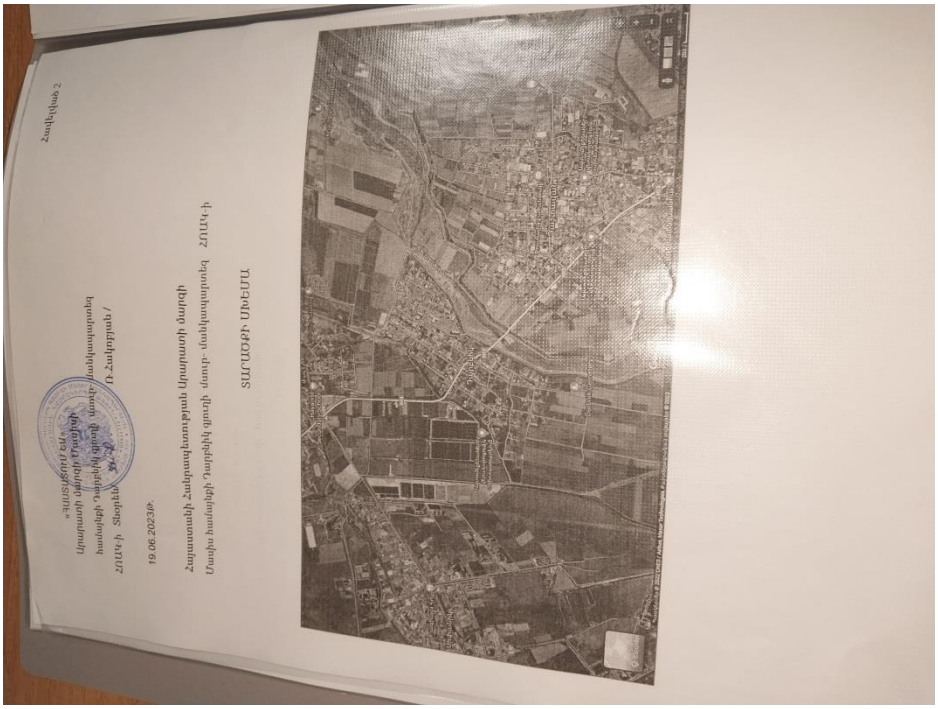
«ժդ» չափանիշի դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում.

Հաստատությունում առկա է բուժկետ						
Հաստատությունն ունի բուժաշխատող և կարող է տրամադրվել առաջին բուժօգնություն (ընդգծել այո կամ ոչ բառերը)						
Այո v						Ոչ
Բուժկետի գտնվելու հարկը և տա ռածքը (քմ)	Բուժաշխա-տողներ (թիվը և նրանց պաշտոն-ները)	Բուժկետում առկա գույքը	Բուժկետը վերանոր ոգ-ված է, թե ոչ.		Բուժկետի սանիտարական վիճակը	Առաջին բուժօգնության միջոցների և դեղերի առկայությունը
1	1	1.մեկուսարան 2.աթոռ	Այ n	Ոչ	Բավ.	V

		3.կշեռք 4.հասակաչափ 5.դեղորայք ըստ 2002.02.11-ի N82 հրամանի 6.դեղատուփ	v			

Ինքնավերլուծության այս բաժնի կարևորագույն բաղադրիչն է հաստատության քաղաքացիական պաշտպանության պլանի վերլուծությունը: Նման պլանի առկայությունը, ինչպես նաև դրանում նշված աղետներին պատրաստվածության, հակազդման իրատեսական մեխանիզմների ու միջոցառումների նկարագրությունը հաստատության անվտանգության և ապահովության կարևոր չափանիշներից է: Այս չափանիշին հաստատության համապատասխանության գնահատման նպատակով պետք է նշել, թե արդյոք հաստատությունը մշակել և հաստատել է իր քաղաքացիական պաշտպանության պլանը, ինչպես է իրագործվում այդ պլանը, ինչպես նաև նկարագրել քաղաքացիական պաշտպանության պլանից բխող սաների և աշխատակազմի հետ տարվա ընթացքում իրականացվող միջոցառումների և վարժանքների մասին: Կարևոր է նաև հիշատակել, թե արդյոք նախադպրոցական ուսումնական հաստատությունը վարում է իրակա նացվող վարժանքների և միջոցառումների գրանցամատյան:

ՔՊ ՊԼԱՆ



Մանկապարտեզը գտնվում է հանրակացարանային շենքի առաջին հարկում ,որը վթարային է:2023թ-ին իրականացվել է միջոցառում-վարժանք <<Բնության աղետներ>>, << Ինչպե՞ս պաշտպանվել երկրաշարժից >>:

4. ՍԱՆԵՐԻ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ, ՀՈԳԵՎՈՐ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ԱՌՈՂՋՈՒԹՅԱՆԸ ՄԻՏՎԱԾ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԵՎ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների կողմից իրականացվում են սաների նկատմամբ բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեպքերի բացահայտման, դրանց մասին զեկուցման, կանխարգելման և հանրային քննարկման աշխատանքներ.	v	
բ.ուսումնական հաստատությունն անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում է սանի խնամքի ու դաստիարակության, ընտանիքում ծնողական պարտականությունների նկատմամբ պատաս-խանատվության բարձրացման, ծնողավարման հմտությունների զարգացման, ինչպես նաև բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման բացառման, երեխայի զարգացման համար անվտանգ միջավայրի ձևավորման հարցերի վերաբերյալ իրազեկման միջոցառումներ.	V	

Այս չափանիշների դիտարկման-փաստագրման աշխատանքների արդյունքները ներկայացվում են ստորև բերված աղյուսակում:

Ամսաթիվը	Խումբը	Միջոցառման անվանումը, նկարագիրը և օգտագործված պարագաներն ու ուսումնական նյութերը	Մասնակիցների թիվը
պարբերաբար	Տարատարիք	<<Իմ իրավունքներն ՝ իմ աչքերով>>,տիկնիկներ,պաստառներ	30-սան

պարբերաբար	տարատարիք	<<Բռնություն ընտանիքում>>	25-ծնող

5. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ՄԱՍԻՆ

Ցուցանիշը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Մանկավարժական աշխատողների ընդհանուր թիվը	2	2	3	աճ
Մանկավարժական աշխատողների միջին շաբաթական ծանաբեռնվա-ծությունը կամ դրույքաչափը	2,25	2,25	2,75	աճ

Վերլուծել մանկավարժական աշխատողների թվաքանակի, միջին ծանրաբեռնվածության փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

2022թ-ից հաստատությունում տեղի է ունեցել հաստիքների ավելացում ՝մեթոդիստ(0,25),ֆիզդաստիարակ(0,25):ՈՒստի դաստիարակի միջին ծանրաբեռնվածությունը թոթափվել է:Ներկայում երաժշտության դաստիարակի 0,25 դրույքը թափուր է:

Տվյալներ հաստատության վարչական կազմի վերաբերյալ

Պաշտոնը	Անունը, ազգանունը, հայրանունը	Տվյալ պաշտոնում աշխատելու ժամանակահատվածը	Տվյալ հաստատությունում աշխատելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Տնօրեն	Ռուզաննա Էդուարդի Հակոբյան	3 տարի	3 տարի	
տնօրենի տեղակալ	Աննա Սեյրանի Գալստյան	1 տարի	1 տարի	

Տվյալներ մանկավարժական խորհրդի կազմի վերաբերյալ

Անուն, ազգանուն, հայրանուն	Զբաղեցրած պաշտոնը	Կրթությունը	Հաստատության մանկխորհրդի կազմում ընդգրկված լինելու ժամանակահատվածը	Պետական պարգևները, կոչումները և այլն
Ռուզաննա Էդուարդի Հակոբյան	տնօրեն	բարձրագույն	3 տարի	
Աննա Սեյրանի Գալստյան	Մեթոդիստ,ֆիզիրահանգիչ	բարձրագույն	1 տարի	
Աննետ Վալերիկի Լալայան	դաստիարակ	Միջին մասնագիտական	13 տարի	

Ցուցանիշ	
ա. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն գիտական կոչում.	0
բ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերջին 5 տարում վերապատրաստում անցել նախարարության կողմից երաշխավորված կազմակերպություններում.	3
գ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են վերապատրաստվել որպես վերապատրաստող (դասախոս) և վարում են վերապատրաստման դասընթացներ.	0
դ. որքան է մանկավարժական աշխատողների միջին տարիքը.	35
ե. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն ունեն միջազգային ու տեղական պարբերականներում(ամսագրերում) հրապարակված հոդվածներ, մասնագիտական հրապարակումներ, ինչպես նաև մեթոդական ձեռնարկներ, գիտամանկավարժա- կան, հեղինակային և այլ աշխատություններ.	0
զ. մանկավարժական աշխատողներից քանիսն են ուսումնական գործընթացում կիրառում ժամանակակից տեղեկատվական հաղորդակցման տեխնոլոգիաներ /ՏՀՏ/.	3
ը. որքան է մանկավարժական աշխատողների բացակայությունների ընդհանուր թիվը.	0

Տվյալներ հաստատության ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. սահմանված ժամկետում ձևավորվել է սաների համակազմը՝ ըստ տարիքային խմբերի	V	
բ.ուսումնական հաստատությունում իրականաց-վում են մանկավարժական խորհրդի նիստեր և առկա է մանկավարժական խորհրդի նիստերի արձանագրությունների մատյան.	V	
գ.ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչին և տվյալ տարիքային խմբի ծրագրին (այդ թվում՝ կրթության պետական լիազոր մարմնի կողմից հաստատված հեղինակային և այլընտրանքային) համապատասխան.	V	
դ.ուսումնական հաստատությունում ձևավորվել է ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով խումբ և ուսումնադաստիարակչական գործընթացը կազմակերպվում է վերջիններիս մայրենի լեզվով՝ հայերենի պարտադիր ուսուցմամբ.		V
ե.մանկավարժական աշխատողները տիրապետում ուսուցման ժամանակակից (երեխայակենտրոն, մասնակցային, ինտերակտիվ և այլ) մեթոդներին և գործնականում կիրառում դրանք.	V	

զ. մեթոդիստը ցույց է տվել խորհրդատվական օգնություն մեթոդական, ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու համար, անցկացրել է բաց պարապմունքներ, սեմինարներ, սեմինար-պրատիկումներ.	V	
է. մեթոդիստը վերահսկել է նախադպրոցական կրթական ծրագրի կատարումը.	V	
ը.ուսումնական տարվա ընթաց-քում հաստատությունում անցկաց-վել են ցուցադրական բաց պարապմունքներ, իրականացվել նախագծեր. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	V Բաց դաս-<<Անվտանգ վարքագիծ>> Բաց դաս-<<Հաց>> Բաց դաս-<<Երթևեկության կանոններ>>	
թ.ուսումնական տարվա ընթաց-քում հաստատությունից դուրս անցկացվել են պարապմունքներ. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	V 1.Գեղարվեստական գրականության հետ ծանոթացում՝ հանայնքային գրադարանում 2.Սպորտլանդիա-համայնքային մարզադաշտում	
ժ.ուսումնական տարվա ընթաց-քում անցկացվել են պարապ-մունքներ համայնքային ենթակայության այլ կրթական հաստատություններում՝ գրադարան, երաժշտական դպրոց. (Եթե այո, նշել՝ ծրագրային որ բաղադրիչների ուղղությամբ են անցկացվել և քանակը):	V Գեղարվեստական գրականության հետ ծանոթացում՝ համայնքային գրադարանում	

Վերլուծել նախադպրոցական ուսումնական հաստատության մանկավարժական աշխատողների և նրանց գործունեությանը վերաբերող ցուցանիշները, դրանց փոփոխությունների դինամիկան և առկա հիմնախնդիրները: Կատարել եզրահանգումներ ու առաջարկել լուծումներ նրանց գործունեության արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ:

2020-2023թ, մանկապարտեզում գրանցվել է մանկավարժական աշխատողների թվի աճ՝2-3:Այժմ ունենք թափուր հաստիք ՝երաժշտության դաստիարակի: Մանկավարժների գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով պետք է հաճախ իրականացնել վերապատրաստումներ,փորձի փոխանակմանն ուղղված աշխատանքներ:

6. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՆՈՂ ՄԻՋԱՎԱՅՐԸ

Ցուցանիշ	Այո	Ոչ
ա. ուսումնական հաստատությունն ունի գործող մեթոդկաբինետ, որը հագեցած է ուսումնաօժանդակ գրականությամբ, գույքով և սարքավորումներով:		V
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ✓ մարզադահլիճ, ✓ միջոցառումների անցկացման դահլիճ ✓ այլ հատուկ ուսումնական խմբասենյակներ (սենյակներ), այդ թվում՝ լրացուցիչ կրթական ծրագրերի համար (նկարչական խմբակ և այլն), որոնք հագեցած են անհրաժեշտ գույքով, ուսումնական պարագաներով, և ուսումնադիդակտիկ նյութերով.		v

Կից՝ նկարներ և գույքի հագեցվածության ցուցակներ:

7. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՄԱՐԴԿԱՅԻՆ, ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՎ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ՏՆՕՐԻՆՈՒՄ

Ցուցանիշ		2020-2021 ուստարի	2021-2022 ոստարի	2022-2023 ուստարի
ա. սան - մանկավարժ հարաբերությունը.	Սան / Մանկավարժ	30/3	31/4	30/4
բ. սան - սպասարկող անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան / Սպաս. անձնակազմ.	30/3	31/4	30/6
գ. սան - վարչական անձնակազմ հարաբերությունը.	Սան / Վարչ. անձնակազմ	30/2	31/2	30/3
դ. խմբերի միջին խտությունը.		30	31	30
ե. մեկ սանի հաշվով հաստատության տարեկան նախահաշիվը.		84,0	94,5	144,0
զ. մանկավարժի միջին աշխատավարձը.		1986,0	1620,0	2520,0
է. վարչական աշխատողների միջին աշխատավարձը.		2820,0	2025,0	2700,0
ը. սպասարկող կազմի միջին աշխատավարձը.		3426,0	5037,0	7131,0
թ. հաստատության տարեկան նախահաշվում արտաբյուջետային միջոցների չափը.		0	0	0
ժ. ծնողների կողմից դրամական ներդրումների տարեկան չափը.		0	0	0
ժա. սոցիալապես անապահով ընտանիքներից սաների համար հաստատության իրականացրած սոցիալական աջակցության ծրագրերը և դրանց թիվը. *(Եթե այո, ապա նշել այդ ծրագրերը):*		0	0	0
ժբ. դրամաշնորհային և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից ներդրումների տարեկան չափը.		0	0	0
ժգ. աշխատավարձերի վճարման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.		8232,0	8982,0	11416,0

ժդ. կոմունալ վճարների գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	486,0	711,1	688,0
ժե. նոր գույքի, այդ թվում՝ սարքավորումների ձեռքբերման գծով հաստատության տարեկան ծախսերի չափը.	0	1010,0	500,0

Խմբերի թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուսուցարիների համար

Խմբերի թիվը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I				%
Կրտսեր II				%
Միջին				%
Ավագ				%
Տարատարիք	1	1	1	%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը՝	1	1	1	

Այս և հաջորդող բոլոր աղյուսակներում անհրաժեշտ է նկարագրել փոփոխությունների դինամիկան՝ մեկնաբանել աճի կամ նվազման պատճառները:

Մանկապարտեզի խմբի փոփոխություն տեղի չի ունեցել:

Ըստ խմբերի սաների թիվը՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Սաների թիվը	2020-2021	2021-2022	2022-2023	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Վաղ տարիքի I				%
Վաղ տարիքի II				%
Կրտսեր I				%
Կրտսեր II				%
Միջին				%
Ավագ				%
Տարատարիք	12-30	31	30	%
Ազգային փոքրամասնությունների երեխաների համակազմով ձևավորված խումբ				
Ընդամենը՝				

Ընդհանուր տվյալներ սաների վերաբերյալ՝ ընթացիկ և նախորդ 2 ուստարիների համար

Ցուցանիշ	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Փոփոխությունների դինամիկան (աճ կամ նվազում)
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա սկզբին՝	30	12	31	%
Սաների ընդհանուր թիվը ուսումնական տարվա վերջին՝ տվյալ ուստարվա օգոստոսի 20-ի դրությամբ	30	12	31	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ընդունված սաների թիվը	8	12	18	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում սաների բացակայությունների միջին թիվը	26	48	39	%
Ուսումնական տարվա ընթացքում ազատված սաների թիվը	8	13	14	%

Վերլուծել սաների թվաքանակի փոփոխության պատճառները, կատարել եզրահանգումներ և առաջարկել հիմնախնդիրների լուծման ուղիներ:

Մնակապարտեզն ունի 1 տարատարիք խումբ՝ նախատեսված 30 երեխայի համար:
2020թ-ի համաճարակային սահմանափակումներից ելնելով մանկապարտեզ են հաճախել 12 սան: Այնուհետև խումբը համալրվել է 18 սանով:

8. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԾՆՈՂԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆԸ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԵՎ ՎԱՐՉԱԿԱՆ ԱՆՁՆԱԿԱԶՄԻ ՀԵՏ

Ցուցանիշ			2019-2020 ուստարի	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի
ա. սաների ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերաբերյալ ծնողական խորհրդի կողմից գրավոր ներկայացված առաջարկությունները, դրանց թիվը և ընդունված առաջարկությունների տոկոսը ներկայացվածի նկատմամբ.	Թիվը	Տոկոսը	0	0	0
բ. ծնողական խորհրդի կողմից կազմակերպված միջոցառումները (հանդեսներ, հավաքներ, երեկույթներ,էքսկուրսիաներ, ճանաչողական այցեր և այլն), դրանց թիվը, մասնակից ծնողների թիվը և սաների տոկոսը.	Թիվը	Տոկոսը	0	0	0
գ.ծնողական խորհրդի կազմում ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների ծնողների թիվը եւ տոկոսը	Թիվը	Տոկոսը	0	0	0
դ. ծնողական խորհրդի կողմից հաստատության գործունեության վերաբերյալ ներկայացված կարծիքը քննարկվում է աշխատակիցներին խրախուսելու կամ նրանց նկատմամբ կարգապահական տույժեր կիրառելու ժամանակ.	Այո	Ոչ V			
ե. ծնողական խորհրդի հանդիպումների հաճախականությունը և դրանց ընթացքում քննարկված հարցերի շրջանակները.	* 3-4				
զ. ուսումնական հաստատության առօրյայից և տեղի ունեցող իրադարձություններից ծնողների տեղեկացվածության աստիճանը.	** 0				
է. այն ծնողների տոկոսը, որոնք օգտվում են նախարարության, համայնքի, հաստատության և կրթական այլ կայքերից:	*** 0				

Կից՝

* լուսանկարներ և ծնողական խորհրդի հանդիպումների քանակը և արձանագրությունների

լուսապատճենները,

[illegible] հանձնաժողովի կողմից [illegible] կանոնակարգի II հոդվածի հիմքի վրա [illegible] հանձնաժողովն: Եթե [illegible] հանձնաժողովի անդամները [illegible] հարցերի III հարցի շուրջ հանձնաժողովի անդամներ [illegible] հանձնաժողովի [illegible] հարցերի [illegible] հարցերի [illegible]:

Նախագահող [illegible]
Քարտուղար [illegible]

Արձանագրություն №4

Դարբերի համայնքի նախագահությունը տեղի ունեցավ մեկնարկ ստացած ձայնով հանձնաժողովի 43-րդ նիստը, որին ներկա էին հետևյալները՝

Օրակարգ.

1. Ներկայացվեց ֆեղեկատվություն նիստին և քննարկվեց, որպես հարց 1ին քվեարկվեց ամբողջապես:
2. Ներկայացվեցին քարտեզ ստացած դիմումներ, բողոքներ եղած առաջարկներ բողոքներ, բողոքներ, բողոքներ բողոքներ, բողոքներ, բողոքներ բողոքներ, բողոքներ բողոքներ:
3. Հարց. Ղրղզստանում՝ Բրսա, կամավորական նիստ [illegible]:

Օրակարգ հարց I
Ներկայացվեց քվեարկեց 3. հանձնաժողովը օրվա ավարտ [illegible]:
[illegible] ֆեղեկատվություն.
Օրակարգ հարց II-ի շուրջ հանձնաժողովը քվեարկեց եթե [illegible] ֆեղեկատվությունները [illegible] և [illegible]:
Օրակարգ հարց III
Ֆեղեկատվությունը [illegible] ֆեղեկատվությունը [illegible] [illegible]:
Օրակարգ հարց IV
Դարբերի համայնքի քվեարկեց ֆեղեկատվությունը [illegible] [illegible] [illegible]:

Նախագահող՝ [illegible] Հ. Հանդրյան
Քարտուղար՝ [illegible] [illegible]

Արձանագրություն №3.

Դարբերի համայնքի նախագահությունը տեղի ունեցավ ֆեղեկատվություն ստացած հանձնաժողովի 6-ին ֆեղեկատվության քվեարկեցին, արձանագրության դարբերի համայնքի նախագահությունը:

Օրակարգ

1. Ներկայացվեցին հանձնաժողովի նախագահությունները [illegible] [illegible] ֆեղեկատվությունները
2. Ներկայացվեցին քարտեզ ստացած բողոքները [illegible]
3. Ղրղզստանի կառավարություն հարցեր

Օրակարգ հարց I-ի շուրջ բուսաբուծության քվեարկեցին
2. Հանդրյանը, դարբերի՝ Ռ. [illegible], [illegible]

Оригинал

1. Шешімдер ұйымдастырушылық, шаруашылықтық
бұйрықтармен рәсімделсін.
2. Барлық материалдар и жобалық-сметалық құжаттар
ұйымдар қабылдаған, жеке тұлғалар мекемелерінің
бұрыс ұйымдар ұйымдастыруы қабылданбасын.
3. Шаруашылықтарды бұйрықтар қабылдансын.
4. Шешімдердің орындалуын
5. Ұйымдар қызметкерлер жіберілуінде, қабылдан-
ғыс ұйымдарында.
6. Жұп мм. ұйымын формалар шешімдер жіберілуінде.

Оригиндер 2 бұйрық туралы ұйымдастырушылық
жобада 2. Шаруашылық; ұйымдар саны бір дилер
жеке.

Оригиндер бірінші бұйрық туралы шешім шығару
ұйымдар, жеке тұлғалар жіберілуінде барлық мерзім
ді и шешімдерінің ұйымдастыру бөлімі,
жеке тұлғалар мекемелерінің шаруашылық шығару
и. Ұйымдар.

Оригиндер 3, 4-ші бұйрықтар туралы шешім
ұйымдар: и. Жеке тұлғалар, жеке тұлғалар
ұйым и. Шаруашылық / , / , и. Ұйымдар
/ , Ш. Ұйымдар /.

Оригиндер екінші бұйрық туралы шешімдер
шығару, ұйымдар: « Пиқ мәнісі », « Ұйым-
дастыру » қызметкерлер бұйрықтар.

Оригиндер жүктеуге бірінші шешімдер жі-
ұйымдар и ұйымдар.

ұйымдастыру; Ұйымдастыру бөлімінде
оригинал и ұйымдар.

Оригинал бұйрық 2-ші бөлімде шешімдер ұйымдасты-
жіберілуінде и ұйымдар; ұйымдар бөлімі жіберілуі
ұйымдар туралы.

Оригинал бұйрық 11-ші туралы шешімдер
ұйымдар и жіберілуінде; ұйымдар, ұйымдар
ұйымдар бөлімінде шаруашылық: 1988 жылдар
шешім шығару и ұйымдар жіберілуінде
ұйымдар ұйымдар, жіберілуінде ұйымдар
ұйымдар ұйымдар, жіберілуінде ұйымдар и
ұйымдар ұйымдар шығару, ұйымдар ұйымдар; ұйымдар
ұйымдар ұйымдар, жіберілуінде ұйымдар;
ұйымдар ұйымдастыру шешім 19-ші ұйымдар, ұйымдар
бөлімінде и ұйымдар ұйымдастырылуы жіберілуінде
ұйымдар бөлімінде.

Оригинал бұйрық 11-ші туралы жіберілуінде; ұйымдар
ұйымдастыру оригиналында бөлімдерінде и ұйымдар
бөлімінде ұйымдастырылуы бұйрықтар бөлімі
жіберілуінде ұйымдастырылуы бұйрықтар бөлімі
бұйрықтар жіберілуінде ұйымдастырылуы
бұйрық:

Оригинал: Жіберілуінде
Директор: Ә. Ә. Ә.

Ұйымдастырылуы № 1
Жіберілуінде 5-ші күні 5 тамыз ұйымдар
жіберілуінде бөлімдерінде Шаруашылық бөлімі
жіберілуінде, ұйымдар ұйымдастырылуы

[illegible]

Հանձնաժողովի
նախագահ / Ն. Հովհաննիսյան
/ Հ. Գրիգորյան

Արձանագրություն № 3

Մարտի 28-ին քննության եկան նախ-նախնական դասընթացի 5 ունկնդիր, հանձնաժողովի հետևյալ կազմով՝ նախագահ, քարտուղար և անդամներ հետևյալ հարցերի շուրջ՝

Օրակարգ

1. Դասընթացի [illegible] — նախնական գիտելիքների ստուգում:
2. Դասընթացի կարգով նոր, գրքի և նոթի գրաֆիկական կազմակերպումը գիտական-ստեղծագործական:
3. Հանդես եկողների ունկնդիրների հարց-ուղղումներ քննվող նյութի հանձնաժողովի անդամների և ունկնդիրների միջև:
4. Քննարկել նախնական դասընթացների գործունեությունը, ստեղծագործությունը և բարելավման [illegible]

Օրակարգի I հարցի շուրջ բանավոր զեկուցում է անդամ Հ. Գրիգորյանը: Հանձնաժողովի [illegible]

18.

Հանձնաժողովի
նախագահ / Ն. Հովհաննիսյան
/ Հ. Գրիգորյան

Արձանագրություն № 2

Դասընթացի 5-ին ունկնդիր հանձնաժողովի անդամների կողմից գրավոր, բերանացի քննություն անցան հետևյալ հարցերի շուրջ՝

Օրակարգ

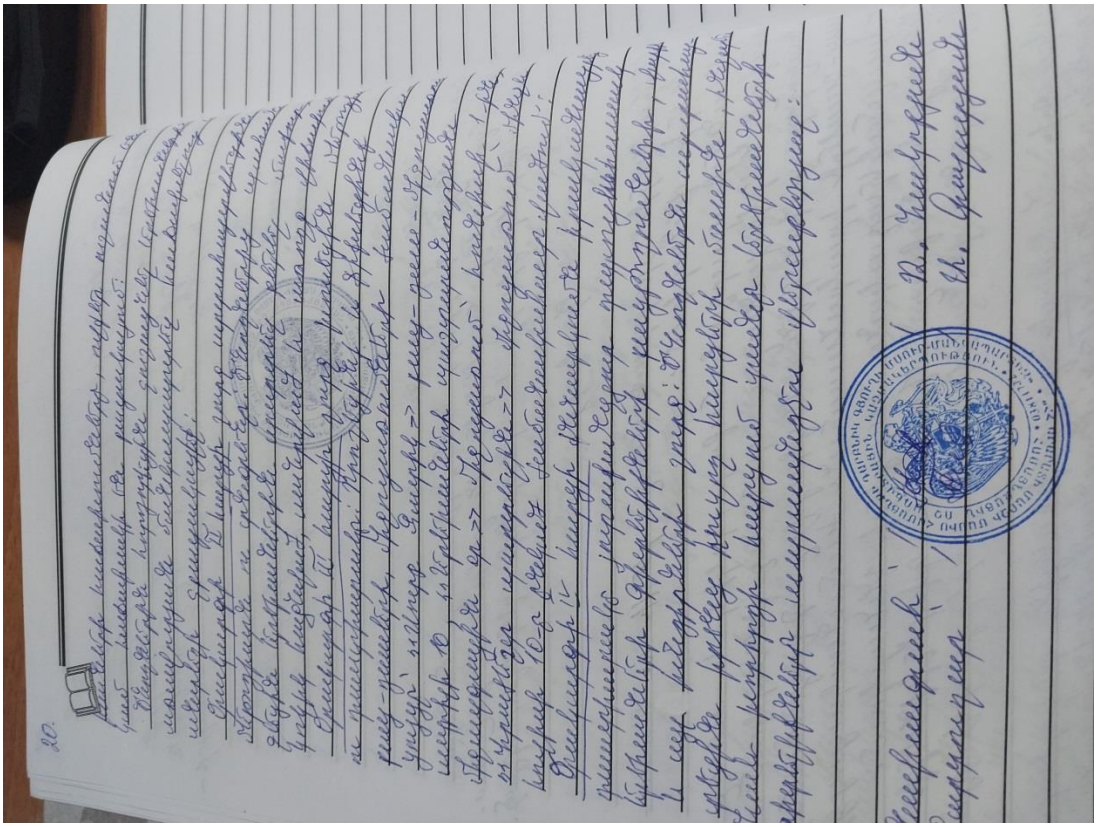
1. Գրավոր գրքերի գեղագիտական ոճավորման գիտելիքներ, նրանց գրավոր կամ բերանացի պատասխաններ:
2. Գրիչ «Բոր գրիչ» գրելիության հանձնաժողովի հարցերի պատասխաններ:
3. Գրանցումներ, ծանոթագրություններ, գրանցումներ «Գրքի գեղագիտական» բաժնի գրքի գեղագիտական, գրքի դերը «Բոր գրիչ» բաժնում:

Գրանցումներ գրանցումների գրաֆիկական, գեղագիտական և գեղարվեստական:

Օրակարգի I հարցի շուրջ բանավոր զեկուցում է գրանցումների և գեղարվեստական, գեղագիտական նոր գրքերի մասին ներկայացնող:

Օրակարգի II հարցի շուրջ գրաֆիկական գրանցումներ, գեղագիտական: Հարցերը տեղադրվում են գրքերում 5-7 էջերի, գրանցումներ [illegible] գրաֆիկական:

Օրակարգի III հարցի շուրջ գեղագիտական [illegible] գրանցումներում և գեղարվեստական գեղագիտական



** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով,
*** թղթային կամ առցանց հարցման արդյունքները՝ աղյուսակներով:

9. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

Ցուցանիշ	
ա. ուսումնական հաստատության շենքային պայմանների բարելավման, տարածքի բարեկարգման, ուսումնանյութական բազայի համալրման և այլ աշխատանքներին համայնքի մասնակցությունը, այդ գործում կատարված ներդրումները. *(Նկարագրել համայնքի մասնակցության դեպքերը, մասնակցության ձևը, ներդրման չափը, ամսաթիվը).*	*2023թ-ին համայնքի միջոցների հաշվին կատարվել մանկապարտեզի լուսավորության համակարգի նորացում*
բ.համայնքային հիմնախնդիրների վերաբերյալ հաստատության աշխատակազմի տեղեկացվածությունը և նրանց մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը. *(Նկարագրել հաստատության աշխատակազմի մասնակցությունը համայնքի աշխատանքներին, մասնակցության ձևերը, մասնակցություն ունեցած աշխատակիցների տոկոսը (վերջին 3 տարում).*	0
գ. ուսումնական հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված ու անցկացված միջոցառումները և դրանց թիվը, մասնակից սաների և ծնողների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. *(Նկարագրել հաստատության կողմից համայնքի բնակիչների համար կազմակերպված միջոցառումները, մասնակից սաների տոկոսը և համայնքի ներկայացուցիչների թիվը. (վերջին 3 տարում).*	2022թ-ի հունիսի 1-ին հաստատությունը համայնքի երեխաների համար կազմակերպել է միջոցառում:Մասնակցել է մանկապարտեզի 30 սան,50-60 մոտ համայնքի երեխա և ծնողներ:
դ.ուսումնական հաստատության կողմից հասարակական կազմակերպությունների հետ համատեղ իրականացված կրթական ծրագրերը, դրանց թիվը և մասնակիցների թիվը՝ ըստ ծրագրերի. *(Նկարագրել կրթական ծրագրերը, որոնք իրականացնում են հաստատությունը և ՀԿ-ները համատեղ, ծրագրի տևողությունը, թիվը, մասնակից սաների և աշխատակիցների թիվ).*	0

ե.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է իրեն սպասարկող Տարածքային մանկավարժահոգեբանական կենտրոնի հետ.	V
զ.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքում գործող բժշկական հաստատության հետ՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող երեխաների հայտնաբերելու եւ ն/դ կրթության մեջ ներգրավելու նպատով.	V
Է.ուսումնական հաստատությունը համագործակցում է համայնքի հանրակրթական դպրոցների հետ՝ իր սաների սահուն անցումը կրթական հաջորդ մակարդակ ապահովելու նպատակով.	V

10. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՆԵՐԱՌԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՀԱՎԱՍԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի, միջոցառման և գույքի առկայության մասին.
ա. ուսումնական հաստատությունում բոլոր սաների համար հասանելի եւ հավասարապես որակյալ կրթության կազմակերպման նպատակով հաստատության տարեկան պլանում սահմանված են գործողություններ. *(Եթե այո, ապա կատարել հղում).*	0
բ. ուսումնական հաստատության տարեկան աշխատանքային պլանում ներկայացված են ԿՁԱՊԿ ունեցող սաների կրթության կազմակերպման որակի բաձրացմանը նպաստող միջոցառումներ, այդ թվում՝ մանկավարժների, դաստիարակների օգնականների վերապատրաստումներ. *(Եթե այո, ապա թվարկել համապատասխան միջոցառումները).*	0
գ.վերջին հինգ տարում մանկավարժական աշխատողները մասնակցել են վերապատրաստումների, այդ թվում՝ «Համընդհանուր ներառական կրթություն» թեմայով. *(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստող կազմակերպությունը, վերապատրաստման ամսաթիվը և տևողությունը ժամերով, ինչպես նաև մեկնաբանել դրա արդյունավետությունը).*	Մանկապարոեզի տնօրենը և դաստիարակը 12.04.2021-19.04.2021թ. մասնակցել են <<ՀՈՎԱԿԻՄՅԱՆ ԳՐՈՒՊ>> ՍՊ Ը-ի կողմից կազմակերպված վերապատրաստմանը
դ. վերջին հինգ տարում ներառական կրթության թեմաներով վերապատրաստում անցած դաստիարակների օգնականների թիվը. *(Եթե այո, ապա նշել վերապատրաստված դաստիարակի օգնականների թիվը).*	0

11. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՌԵՍՈՒՐՍՆԵՐԸ՝ ՈՒՂՂՎԱԾ ԿՁԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԻՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆԸ . ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՀԱՐՄԱՐԵՑՈՒՄԸ ՆՐԱՆՑ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻՆ

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի և գույքի առկայության մասին
ա. ուսումնական հաստատությունում ամենուրեք (խմբասենյակներ, դահլիճներ, գրադարաններ և այլն)տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձանց համար ապահովված է ֆիզիկական մատչելիություն. *(Եթե այո, ապա նկարագրել ինչպիսի պայմաններ են ստեղծված տեղաշարժման տարբեր խնդիրներ ունեցող անձնաց համար ֆիզիկական մատչելիության ապահովման համար).*	0
բ. ուսումնական հաստատությունն ունի ԿՁԱՊԿ ունեցող սաների մանկավարժահոգեբանական աջակցության թիմ (հատուկ մանկավարժ, սոցմանկավարժ, հոգեբան և այլն). *(Եթե այո, ապա թվարկել հոգեբանամանկավարժական աջակցության հաստիքները, նշել ինչպես է կազմակերպվում նրանց աշխատանքը: Նկարագրել նաև ներառականության ուղղությամբ համապատասխան աշխատողների պարտակա-նությունների շրջանակը, կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմաններ կարիք ունեցող սաների հետ վարվող աշխանքները, լրացուցիչ հաստիքների կարիքը և այլն: Հաշվարկել մանկավարժա-հոգեբանական աջակցության թիմի աշխատակիցների թվի հարաբերակցությունը ԿՁԱՊԿ ունեցող սաների թվին):*	0
գ. ԿՁԱՊԿ ունեցող սաներն ապահովված են ֆիզիկական և ճանաչողական զարգացման համար անհրաժեշտ խաղային նյութերով, պիտույքներով, հարմարանքներով, այլ պարագաներով. *(Եթե այո, ապա թվարկել, թե ինչ ուսումնամեթոդական նյութեր ունի հաստա-տությունը ԿՁԱՊԿ ունեցող սաների համար, դրանց քանակը, ձեռք բերման տարեթիվը, ֆիզիկական վիճակը, օգտագործման հաճախականությունն ու արդյունավետությունը և այլն: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).*	0

դ. ուսումնական հաստատության խմբասենյակների դասավորվածությունն այնպիսին է, որ ԿՀԱՊԿ ունեցող սաները մեկուսացված չեն. *(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար կրթության և խնամքի կազմակերպման պայմանները, խմբասենյակների դասավորվածությունը).*	0
ե. ուսումնական հաստատությունն ունի ռեսուրս-սենյակ՝ ԿՀԱՊԿ ունեցող սաների հետ իրականացվող անհատական եւ խմբային աշխատանքների համար. *(Եթե այո, ապա նկարագրել կրթության և զարգացման առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սաների համար նախատեսված ռեսուրս-սենյակի ֆիզիկական վիճակը, չափերը, հագեցվածությունը սարքավորումներով, սենյակի օգտագործման հաճախականությունը: Նշել նաև լրացուցիչ սարքավորումների և ուսումնամեթոդական նյութերի կարիքը).*	0

12. ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՈՒՄ.

Ցուցանիշ	Կատարել նշում համապատասխան փաստաթղթի առկայության մասին
ա. անհատական ուսուցման և զարգացման պլանները մշակվում են՝ համաձայն նախադպրոցական կրթության պետական կրթական չափորոշչի և նախադպրոցական կրթական ծրագրերի՝ հաշվի առնելով սաների կարիքները, ընդունակությունները, հնարավորությունները, ձեռքբերումները և առաջընթացը. *(Եթե այո, ապա մանրամասնել).*	0
բ.մանկավարժները գիտակցում են ներառականության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը, դրանց վերացման անհրաժեշտությունը և անհատական խորհրդատվությունների, ծնողական ժողովների միջոցով իրականացնում են իրազեկման եւ կարծրատիպերի կոտրմանն ուղղված աշխատանքներ. *(Մանկավարժների դիրքորոշումը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).*	0
գ. մանկավարժներն ունեն հավասար վերաբերմունք բոլոր սաների նկատմամբ՝ անկախ նրանց միջև եղած տարբերություններից և առանձնահատկություններից. *(Մանկավարժների վերաբերմունքը պարզելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում).*	0
դ. մանկավարժները կարողանում են կարծրատիպերամրապնդող վարքագիծ կամ երևույթ հայտնաբերել և ուսումնական նյութերում և հաղթահարել նույնիսկ սեփական վարքագծում. (Ներառական կրթության վերաբերյալ կարծրատիպերի առկայությունը հայտաբերելու և հաղթահարելու նպատակով անհրաժեշտ է իրականացնել հարցումներ մանկավարժների, սպասարկող և վարչական անձնակազմերի, ինչպես նաև ծնողների շրջանում):	0

13. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԿԶԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ՍԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ.

Ցուցանիշ	2010-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
ա. ուսումնական հաստատության այն սաների թիվը և տոկոսը, որոնք ունեն ԿԶԱՊԿ.	0	0	0
բ. ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների բացակայությունների տարեկան միջին թիվը՝ օր/սան.	0	0	0
գ. լրացուցիչ կրթական ծրագրերում ներառվող՝ ԿԶԱՊԿ ունեցող սաների թիվը և տոկոսը.	0	0	0

14. ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՍԵՌԵՐԻ ՀԱՐԱԲԵՐԿՑՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԶԳԱՅԻՆ ՓՈՔՐԱՄԱՍՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵԽԱՆԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

Ցուցանիշ	2020-2021 ուստարի	2021-2022 ուստարի	2022-2023 ուստարի
ա. սեռերի հարաբերակցությունը	19ա/11տ	12ա/18տ	10ա/20տ
բ. ուսումնական հաստատությունում ընդգրկված ազգային փոքրամասնությունների երեխաների թիվը և տոկոսը.	0	0	0